Przychodnia Ginekologiczna…..

**poszukuje pogodnej, dobrze zorganizowanej osoby**

na stanowisko:

**RECEPCJONISTKA/REJESTRATORKA MEDYCZNA**

Miejsce pracy: Warszawa, ul. Niecała 4

**TWOJE KORZYŚCI Z PRACY U NAS:**

* **SENS PRACY** – zmieniamy życie Pacjentów na lepsze
* **NIEKORPORACYJNA ATMOSFERA** – mały, zaangażowany w pracę zespół
* **DOBRA PŁACA** – 2800-3500 zł brutto podstawy na początek (w zależności od doświadczenia)
* **BEZPIECZEŃSTWO** – umowa o pracę możliwa od razu na 12 miesięcy; opieka medyczna
* **CZAS** na życie rodzinne i pasje – elastyczny grafik pracy

**TWOJE CECHY GWARANTUJĄCE SUKCES W TEJ PRACY:**

* Komunikatywność, umiejętność budowania relacji i inicjatywa w działaniu
* Chęć do nauki
* Kilkumiesięczne doświadczenie w pracy w recepcji, rejestracji, na stanowisku asystenckim
* Umiejętność obsługi komputera

**TWOJE CODZIENNE OBOWIĄZKI NA TYM STANOWISKU:**

* Udzielanie informacji o dostępnych usługach
* Zapisywanie pacjentów na wizyty lekarskie
* Realizacja transakcji finansowych, wystawianie faktur, prowadzenie rozliczeń
* Przygotowanie dokumentacji pacjentów